



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wsparcie uczniów w zakresie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie

Linia

o nr FEPM.05.08-IZ.00-0005/23

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Wsparcie uczniów w zakresie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Linia” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0005/23 (dalej Projekt).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Linia ul. Turystyczna 15 84-223 Linia, Gminny Dom Kultury w Linii ul. Turystyczna 3 84-223 Linia oraz Anna Steffke Nowa Perspektywa z siedzibą w Wejherowie 84-200, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Wsparcie uczniów w zakresie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Linia”,
 - b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie uczniów w zakresie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Linia”
 - c) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - d) **uczniu/uczennicy lub dziecku** – należy rozumieć osobę z niepełnosprawnością, w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, uczęszczającą do szkoły objętej Projektem;
 - e) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica dziecka z niepełnosprawnością, w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, które uczęszcza do szkoły objętej Projektem,



- f) **nauczyciel/nauczycielka** – osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela/nauczycielki w szkole objętej Projektem,
 - g) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - h) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
 - i) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
 - j) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 - <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS - <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - <https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **01.05.2024 r. – 31.07.2026 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gminie Lini:
- a) Szkoła Podstawowa w Kętrzynie, Kętrzyno 9, 84-223 Lini
 - b) Szkoła Podstawowa w Niepoczołowicach, Niepoczołowice ul. Szkolna 184 – 223 Lini
 - c) Szkoła Podstawowa w Miłoszewie, Miłoszewo 24 84-223 Lini
 - d) Szkoła Podstawowa w Strzeczcu, ul. Derdowskiego 3 84-223 Strzecz
 - e) Szkoła Podstawowa w Pobłociu, Pobłocie ul. Szkolna 8 84-223 Lini
 - f) Szkoła Podstawowa w Lini , ul. Szkolna 1 84-223 Lini



7. Projekt skierowany jest do 14 nauczycieli/nauczycielek, 8 rodziców oraz 44 uczniów/uczennic, w tym 22 z niepełnosprawnościami, z sześciu szkół z terenu gminy Linia wskazanych w punkcie 6.
8. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w szkołach z terenu gminy Linia objętych projektem.
9. W projekcie zaplanowano:
 - a) realizację dodatkowych zajęć dla 44 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym 22 z niepełnosprawnościami, przy użyciu specjalnie dobranych pomocy dydaktycznych;
 - b) przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uwzględniających zdiagnozowane bariery i potrzeby uczniów;
 - c) zorganizowanie superwizji ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej dla nauczycieli/nauczycielek przed i po szkoleniach;
 - d) wsparcie dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji ze specjalistami;
 - e) usunięcie barier architektonicznych oraz dostosowanie pomieszczeń do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami
 - f) zakup wyposażenia dot. wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami;
 - g) wsparcie szkół w zakresie edukacji włączającej – podniesienie kompetencji nauczycieli
10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 44 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym 22 z niepełnosprawnościami, 8 rodziców oraz 14 nauczycieli/nauczycielek 6 placówek oświatowych objętych projektem.



§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres od 1 sierpnia 2024 r. do 6 grudnia 2024 r.
2. Punkty rekrutacyjno – informacyjne zostaną utworzone w każdej SP uczestniczącej w projekcie.
3. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, dyrektor SP oraz koordynator SP.
4. Dyrektor oraz koordynator w każdej SP prześle informacje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
5. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty informacyjno – rekrutacyjne stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Linia oraz szkół objętych wsparciem
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) jest uczniem/uczennicą SP lub jest rodzicem/opiekunem prawnym ucznia lub jest nauczycielem/nauczycielką SP, o których mowa w § 2,
 - b) jest zainteresowany/na udziałem w projekcie,
 - c) spełni kryteria zgodne z niniejszym Regulaminem.
7. Zgłoszenia udziału ucznia do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny ucznia poprzez złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. Rodzic/opiekun prawny ucznia, może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor SP.
10. Uczniowie/uczennice SP mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.



-
11. Kryteria doboru rodzica do udziału w projekcie zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
 - a) rodzic ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
 - b) rodzic ucznia z orzeczeniem o niedostosowaniu społ. – 10 pkt
 - c) rodzic ucznia z doświadczeniem migracji – 3 pkt
 - d) rodzic ucznia zagrożonego niedostosowaniem społ. (potwierdzone orzeczeniem) – 3 pkt
 12. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie:
 - a) nauczyciel ze wskazaniem dyrektora SP dot. potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb uczniów – 3 pkt
 13. Dobór uczniów na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt
 - b) orzeczenie o niedostosowaniu społecznym – 10 pkt
 - c) doświadczenie migracji – 3 pkt
 - d) zagrożenie niedostosowaniem społecznym (potwierdzone orzeczeniem) – 3 pkt
 - e) wskazanie pedagoga lub inne specjalisty dot. zaburzeń zachowania i emocji lub trudnościami w nauce – 3 pkt
 14. W ramach przeprowadzonej rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe pod uwagę brany będzie rodzaj niepełnosprawności/specjalne potrzeby edukacyjne – w zakresie zbieżnym ze wsparciem zaplanowanymi w projekcie.
 15. Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla wsparć zaplanowanych w projekcie.
 16. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
 17. Listy rezerwowe poszczególnych wsparć zaplanowanych w projekcie - uczniów na zajęcia dodatkowe, rodziców oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów pierwszeństwo udziału w projekcie
-



- będą miały osoby z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i osoby niedostosowane społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem).
18. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdujących się na liście podstawowej uczestnictwa.
19. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
20. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek oraz rodziców przebiegać będzie w następujący sposób:
- I. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego do SP. Uzyskanie formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno – informacyjnym w SP, na stronie internetowej SP oraz Gminy Linia.
 - II. Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby SP objętego projektem: listem poleconym lub osobiście.
 - III. Spośród zgłoszonych osób komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) uczniów/uczennic, którym zostanie udzielone wsparcie w postaci zajęć dodatkowych,
 - b) rodziców, którym zostanie zapewnione wsparcie w postaci konsultacji ze specjalistami,
 - c) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach oraz superwizjach po zakończeniu szkoleń,biorąc pod uwagę informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
22. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
23. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
- a) nie przekażą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z formularza rekrutacyjnego, który stanowi załącznik do Regulaminu,



- b) nie dołączą do formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- c) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- d) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

I. Zajęcia dodatkowe dla uczniów:

1. wsparcie dla uczniów z Autyzmem w tym z zespołem Aspergera: terapia pedagogiczna 32 lekcje na ucznia/uczennicę i/lub zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 32 lekcje na ucznia/uczennicę;
2. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową i afazją: terapia pedagogiczna 16 lekcji na ucznia/uczennicę i/lub logopedia 32 lekcje na ucznia/uczennicę i/lub gimnastyka korekcyjna 16 lekcji na ucznia/uczennicę;
3. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną: terapia pedagogiczna 16 lekcji na ucznia/uczennicę, zajęcia z psychologiem 16 lekcji na ucznia/uczennicę, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 32 lekcje na ucznia/uczennicę;
4. wsparcie dla uczniów zagrożonych z opinią o nieharmonijnym rozwoju emocjonalno-społecznym: indywidualne zajęcia z pedagogiem/pedagogiem specjalnym 16 lekcji na ucznia/uczennicę i/lub grupowe zajęcia z pedagogiem/pedagogiem specjalnym 16 lekcji na grupę, grupowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 32 lekcje/grupę.
5. indywidualne zajęcia doradztwa zawodowego.



-
- II. Wsparcie dla rodziców poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej przez okres 10 miesięcy.
- III. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w zakresie zdiagnozowanych zaburzeń, barier i potrzeb uczniów/uczennic z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach:
- 1) szkolenie – Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
 - 2) szkolenie – Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z afazją;
 - 3) szkolenie – Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 4) szkolenie – Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) indywidualnej superwizji przed i po szkoleniach realizowanej przy współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie SP objętej projektem od poniedziałku do piątku poza podstawowymi zajęciami.
3. SP udostępni sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie SP.
4. Zajęcia dodatkowe dla uczniów będą uwzględniały opracowanie i realizację indywidualnego planu zgodnie z potrzebami oraz umiejętności ucznia/uczennicy. Tym samym zajęcia będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia/uczennicy oraz przygotowane zostaną w oparciu o orzeczenie/opinię, z którego/której wynikają stosowne zalecenia związane z procesem kształcenia. Ponadto zajęcia będą uwzględniać zróżnicowanie możliwości psychofizycznych uczestników/uczestniczek, potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, tak aby umożliwiały im rozwój indywidualnego potencjału oraz pełne i aktywne uczestnictwo w życiu SP.
5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała uczniów w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji
-



niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, a także na kształtowaniu postawy pracy i motywacji do działania, pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stymulowaniu ich pro-zawodowych marzeń.

Podczas realizacji indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.

6. Indywidualne konsultacje mają na celu podniesienie umiejętności rodziców w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz dostosowywania podejścia do zmieniających się potrzeb ich ucznia. Program konsultacji obejmuje: pomoc w radzeniu sobie z emocjami związanymi z niepełnosprawnością swojego dziecka, podniesienie wiedzy w zakresie zrozumienia specyficznych potrzeb swojego dziecka i dostosowania opieki oraz wsparcia do tych potrzeb (w tym: techniki terapeutyczne, ćwiczenia i strategia wspomagająca rozwój dziecka, praktyczne zabawy do wykorzystania w domu w ramach integracji sensorycznej).
7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. Indywidualne superwizje dla każdego nauczyciela/nauczycielki realizowane przy współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pozwolą na dostosowanie procesu wsparcia do indywidualnych potrzeb i wyzwań oraz uzyskaniu bieżącej informacji zwrotnej od ekspertów.
9. W celu propagowania zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych, konsultacji dla rodziców oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.



§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Linia.
2. W celu zapewnienia efektywnej realizacji programu edukacyjnego uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się nieobecność uczestnika na zajęciach indywidualnych w przypadku choroby, sytuacji losowych lub innych ważnych powodów, o czym rodzic/opiekun prawny powinien poinformować organizatora projektu w możliwie najkrótszym czasie.
4. Opuszczone zajęcia usprawiedliwione będą poprzez usprawiedliwienie wyjaśniające przyczynę nieobecności.
5. W sytuacji, gdy nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z powyższymi zasadami, organizator projektu zaproponuje alternatywne terminy realizacji zajęć indywidualnych.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach i superwizjach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danej formy wsparcia; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - c) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w indywidualnych konsultacjach z specjalistami zobowiązany/zobowiązana jest do systematycznego uczestnictwa w formie wsparcia i poświadczenia obecności podpisem na liście obecności.
8. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,



- b) poinformowania SP o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - c) niezwłocznego poinformowania SP o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - d) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
5. Gmina Linia zobowiązana jest do:
- a) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu.
6. Partner projektu zobowiązany jest do:
- a) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic SP powierzonych wykonawcy zewnętrznemu, szkoleń i superwizji dla nauczycieli/nauczycielek oraz indywidualnych konsultacji dla rodziców, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - b) informowania Gminy Linia o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Linia zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Linia. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.



8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.



18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia dla nauczycieli kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Linia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Linia zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez SP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Linia: oraz SP objętych projektem. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Linia, partnerów projektu oraz szkół objętych projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.08.2024 r.
7. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny ucznia do projektu

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu

Załącznik nr 3 - Formularz rekrutacyjny rodzica do projektu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Linia

Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w SP objętych projektem