 SZKOŁA PODSTAWOWA W MIŁOSZEWIE

Miłoszewo 24, 84-223 Linia, Tel. / fax 58 676 82 15, e-mail: spmiloszewo@op.pl

Data przyjęcia wniosku: …………………………..

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy …………..**

**Szkoły Podstawowej w Miłoszewie**

**na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dane dziecka*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Imię (imiona)* |  | | | | | |  | | | | | | |
| *Nazwisko* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Data urodzenia* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Miejsce urodzenia* |  | | | | | | | | | | | | |
| *PESEL* |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| *W przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Adres zamieszkania* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Adres zameldowania* |  | | | | | | | | | | | | |
| ***Dane rodziców*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Matka** | | | | | | | **Ojciec** | | | | | |
| *Imię (imiona)* |  | | | | | | |  | | | | | |
| *Nazwisko* |  | | | | | | |  | | | | | |
| *Adres zamieszkania* |  | | | | | | |  | | | | | |
| *Telefon kontaktowy* |  | | | | | | |  | | | | | |
| ***Inne informacje*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Szkoła do której uczęszczało dziecko* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Posiadane aktualne opinie lub orzeczenia PPP*  *nazwa dokumentu i nr decyzji* |  | | | | | | | | | | | | |
| *Nazwa i adres obwodowej szkoły podstawowej* |  | | | | | | | | | | | | |

***Strona 1 z 3***

# Udział w zajęciach

**Wybór zaznacz „X”**

**Religia** ⎕ **Etyka**  ⎕ **Język kaszubski**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

***Strona 2 z 3***

1. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
2. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi**[[1]](#footnote-1)**.
3. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelne podpisy rodziców:

**…………………………….. ………………………………. ……………………………….**  miejscowość, data podpis matki podpis ojca

**Do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie legitymacyjne.**

***Strona 3 z***

**Załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Miłoszewie

na rok szkolny 2024/2025

……………………………………… …………………………….

Imię i nazwisko rodzica\* kandydata Miejscowość, data

………………………………………

……………………………………...

……………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE**

**WIELODZIETNEJ**

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………………………. wychowuje

(imię i nazwisko kandydata)

się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się ………………. dzieci\*\*.

(liczba dzieci)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis rodzica

.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Miłoszewie

na rok szkolny 2024/2025

……………………………………… …………………………….

Imię i nazwisko rodzica\* kandydata Miejscowość, data

………………………………………

……………………………………...

……………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA**

**W RODZINIE**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ………………………………………………………….

imię i nazwisko kandydata

jako panna / kawaler / wdowa / wdowiec/ osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu / osoba rozwiedziona / (niepotrzebne skreślić) i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.

**Przedkładam do wglądu odpowiedni dokument potwierdzający ww. oświadczenie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis rodzica

**Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Miłoszewie

na rok szkolny 2024/2025

……………………………………… …………………………….

Imię i nazwisko rodzica\* kandydata Miejscowość, data

………………………………………

……………………………………...

……………………………………………

Adres zamieszkania

# OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że dla dziecka ……………………………………………………………………………………… jestem rodzicem / opiekunem prawnym / sprawuję pieczę zastępczą\*, oraz że zamieszkuję z zamiarem stałego pobytu w……………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Mój adres zamieszkania jest miejscem zamieszkania dziecka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis

**KRYTERIA REKRUTACJI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIŁOSZEWIE**

1. Ustala się kryteria rekrutacji do klasy pierwszej oraz przedszkola kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | NIE |
| 1. Kandydat do przedszkola objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (5 punktów) | **□** | **□** |
| 1. Kandydat do przedszkola nabył prawo do wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (3 punkty) | **□** | **□** |
| 1. Oboje rodziców (lub rodzic samotny\*) pracują lub studiują w trybie dziennym (2 punkty) | **□** | **□** |
| 1. Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole (1 punkt) | **□** | **□** |
| 1. Rodzeństwo kandydata do przedszkola uczęszcza już do tego samego przedszkola(1punkt) | **□** | **□** |

1. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ( ustawowe) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |  |
| 1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) (20pkt.) |  |  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny |
| 2a. Niepełnosprawność dziecka (20pkt.) |  |  | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawność, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawność |
| 3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (20pkt.) |  |  |
| 4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (20pkt.) |  |  |
| 5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (20pkt.) |  |  |
| 6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie\*(20pkt.) |  |  | Prawomocny wynik sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem |
| 7a. Objęcie dziecka pieczą zastępczą (20pkt.) |  |  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

1. [↑](#footnote-ref-1)